



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2024 № 1025

О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 13.07.2022 № 1442 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории города Шадринска»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 475 «О Порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке ее выплаты», постановлением Администрации города Шадринска от 07.07.2017 № 1206 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Шадринска в новой редакции», руководствуясь статьями 52, 54, 60 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.07.2022 № 1442 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории города Шадринска» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1) Пункт 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами 2.4.1-2.4.6 следующего содержания:

«2.4.1. Образовательная организация или учредитель Образовательной организации в течение восьми рабочих дней со дня обращения Заявителя рассматривает документы (сведения), представленные Заявителем и полученные в порядке межведомствен-

ного информационного взаимодействия, принимает решение о предоставлении компенсации и определяет ее размер либо решение об отказе в предоставлении компенсации.

О принятом решении о предоставлении компенсации Заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, посредством почтовой связи (электронной почты, телефонной связи), о чем делается соответствующая отметка в решении о предоставлении компенсации.

О принятом решении об отказе в предоставлении компенсации Заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, посредством почтовой связи (электронной почты). В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении указываются причины отказа.

2.4.2. В случае если у Заявителя возникло право на получение компенсации впервые, компенсация назначается с первого числа месяца, в котором Заявитель обратился с документами, но не ранее дня возникновения права на ее получение.

2.4.3. Об обстоятельствах, влекущих изменение размера компенсации (прекращение опеки (попечительства), лишение родительских прав, ограничение в родительских правах, смерть ребенка, отмена усыновления), Заявитель обязан уведомлять Образовательную организацию (учредителя Образовательной организации), принявшую (принявшего) решение о предоставлении компенсации, в течение десяти рабочих дней со дня их возникновения.

С месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Образовательной организацией или ее учредителем назначается компенсация в ином размере.

2.4.4. Выплата компенсации прекращается с 01 октября текущего года в случае отсутствия справки о среднедушевом доходе.

2.4.5. При представлении Заявителем справки о среднедушевом доходе выплата компенсации назначается (возобновляется) с месяца, следующего за месяцем ее предоставления.

2.4.6. Компенсация выплачивается (перечисляется на счет, открытый в кредитной организации) до 25 числа месяца, следующего за месяцем внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.»

2) Пункт 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения государственной услуги Заявитель представляет:

2.7.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Образовательной организации.

2.7.2. Справку, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области (далее – справка о среднедушевом доходе). Справка о среднедушевом доходе выдается подведомственными учреждениями Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

В последующем Заявитель вправе представлять справку о среднедушевом доходе в Образовательную организацию или учредителю Образовательной организации, которую посещает ребенок, ежегодно в период с 01 августа по 15 сентября.

2.7.3. Копию документа, удостоверяющего личность Заявителя.

2.7.4. Копию документа, подтверждающего, что Заявитель является законным представителем ребенка.

2.7.5. Копии документов, подтверждающих сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевода на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства).

2.7.6. Справку с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) Заявителя, подтверждающую обучение по очной форме в Образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением Образовательной организации дополнительного образования), в случае если такие дети имеются в семье.

2.7.7. Копии документов, подтверждающих сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, с переводом на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства).

2.7.8. Копии документов, подтверждающих сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, с переводом на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

2.7.9. Согласия лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

3) Пункт 2.9 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении брака) между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные документы при личном обращении в Образовательную организацию.»

4) Пункт 2.11 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.11. Оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»

5) Пункт 2.13 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 3 Административного регламента;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента;

3) недостоверность представленных документов и (или) сведений;

4) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Курганской области;

5) Заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении Заявителя в Образовательную организацию или к учредителю образовательной организации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим пунктом, Заявителю направляется решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.»

6) Пункт 2.17 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.17. Заявления о предоставлении государственной услуги подлежат регистрации образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»

7) Внести изменения в пункт 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения работы», заменив слова «...в приложении 5...» словами «...в приложении 4...».

8) Подпункт а) пункта 3.8 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения работы» изложить в следующей редакции:

«а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги.»

1.2. Приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за прием и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории города Шадринска», утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 13.07.2022 № 1442 признать утратившим силу.

1.3. В приложении 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за прием и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории города Шадринска», утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 13.07.2022 № 1442, заменить слова «Приложение 5...» словами «Приложение 4...».

2. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Валка Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Шадринск Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска.

Глава города Шадринска



A handwritten signature in dark ink, appearing to be "А.К. Мокан".

А.К.Мокан