

ПРИКАЗ

09.01.2025

№17

**О назначении ответственного за
профилактику коррупционных или
иных правонарушений**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 9», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135 «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ергину Д.Г., методиста, назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных или иных правонарушений в МБДОУ, по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.
2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в составе Язовских М.А., заведующего МБДОУ - председателя комиссии
Членов комиссии в корпусе №1:
 - Новоселовой Ю.Г., зам. зав. по АХЧ;
 - Птицыной И.А., уполномоченного представителя ООС;
 - Расуловой А.А., учителя-логопеда - секретаря комиссии.Членов комиссии в корпусе №2:
 - Ведижанцевой Н.А., социального педагога;
 - Хохловой В.В., завхоза;
 - Букриной Г.Б., методиста - секретаря комиссии.
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 9».
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ, довести его до сведения сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 1)
5. Ергин Д.Г., ответственному за профилактику коррупционных или иных правонарушений:
 - ознакомить работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольном учреждении;
 - разместить на официальном сайте дошкольного учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике;
 - разместить информацию о работе телефона доверия по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах и на официальном сайте дошкольного учреждения.
6. Новоселовой Ю.Г., зам. зав. по АХЧ, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. заведующего МБДОУ _____

Ю.Г. Новоселова

С приказом ознакомлены: 09.01.25 Д.Г. Ергина

09.01.25 Г.Б. Букрина

09.01.25 И.А. Птицына

09.01.25 Н.А. Велижанцева

09.01.25 Ю.Г. Новоселова

09.01.25 А.А. Расулова

09.01.25 В.В. Хохлова

УТВЕРЖДАЮ
и.о.заведующего МБДОУ
«Детский сад № 9»
Ю.Г. Новоселова

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 9» на 2025 год**

Цель: реализация антикоррупционной политики в МБДОУ; недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

Задачи:

- предупреждать коррупционные правонарушения, минимизировать и (или) ликвидировать их последствия, создавать условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающие снижение уровня коррупции;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- устанавливать взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- продолжать формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- обеспечивать неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечания
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2025 год»	Язовских М.А., заведующий Ергина Д.Г., методист	январь	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБДОУ на наличие коррупционной составляющей	Язовских М.А., заведующий	Постоянно	
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Язовских М.А., заведующий	Сентябрь, январь	
1.4.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по	Ергина Д.Г., методист	по мере необходимости	

	антикоррупционной деятельности.			
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Язовских М.А., заведующий	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим Учредителю	Язовских М.А., заведующий	Апрель	
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Язовских М.А., заведующий	по факту выявления	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Язовских М.А., заведующий	Постоянно	
3.2	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Язовских М.А., заведующий Ергина Д.Г., методист	по мере поступления	
3.3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ	Язовских М.А., заведующий	при выявлении фактов	
3.4	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация МБДОУ	При выявлении фактов, постоянно	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения	Язовских М.А., заведующий	По факту обращения	

	о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБДОУ			
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте МБДОУ странички «Противодействие коррупции»	Язовских М.А., заведующий Ергина Д.Г., методист Велижанцева Н.А., ответственный за работу с сайтом	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах МБДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ергина Д.Г., методист	В течение года	

5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью

5.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ отчета о проведении самообследования, плана ФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Язовских М.А., заведующий	Апрель Январь	
5.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Детский сад № 9»	Язовских М.А., заведующий	постоянно на сайте МБДОУ	
5.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Ергина Д.Г., Букрина Г.Б., методисты	Апрель	
5.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Язовских М.А., заведующий	Корпус 1: вторник с 9:00 до 11:00; четверг с 15:00 до 17:00 Корпус 2: понедельник с 15:00 до 17:00; среда с 9:00 до 11:00	
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Язовских М.А., заведующий	Постоянно	
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,	Язовских М.А., заведующий	По мере поступления обращений	

	гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения			
5.7.	Изготовление памяток для родителей	Ергина Д.Г., методист	В течение года	
5.8.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Язовских М.А., заведующий, Воспитатели групп	Согласно плану работы МБДОУ на учебный год	

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Язовских М.А., заведующий,	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Язовских М.А., заведующий, Ергина Д.Г., методист	В течение года	

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Язовских М.А., заведующий; Майба С.В., главный бухгалтер	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Зав Язовских М.А., заведующий; Майба С.В., главный бухгалтер	В течение года	

8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде

8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Кошкарева Ю.Д., Велижанцева Н.А., социальные педагоги	В течение года	
------	--	---	----------------	--