

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 9 «Росинка»

ПРИНЯТО

управляющим советом
протокол от 30.08.2024 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9»
_____ М.А. Язовских
Приказ от 30.08.2024 г. №160

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 9 «Росинка»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 9 «Росинка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 9 «Росинка» (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- законодательством Курганской области;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом МБДОУ.

2. Порядок оформления возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Возникновение образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется приказом о приеме на обучение по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника. Изданию приказа, о приеме на обучение в МБДОУ, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают с даты, указанной в приказе МБДОУ о приеме на обучение.

3. Порядок оформления приостановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке, медицинскому заключению);
- период нахождения ребёнка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребёнка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- период карантина в МБДОУ (согласно приказа МБДОУ);
- период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы, всеобщее закрытие МБДОУ (согласно приказа Отдела образования Администрации г.Шадринска, приказа МБДОУ);

- отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором по месту работы на основании их заявления о непосещении ребёнком МБДОУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) – сроком до 60 календарных дней;
- участие ребёнка в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей);
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (Приложение 1).

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- *в связи с получением образования (завершением обучения);*
- *досрочно.*

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Отчисление воспитанников в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочное отчисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2) и приказа заведующего МБДОУ. Приказы регистрируются в книге приказов по воспитанникам МБДОУ.

4.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего МБДОУ и вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении положения.

5.3. Настоящее Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

Приложение 1 к Положению
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 9»
и родителями (законными представителями)
воспитанников

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 9»
М.А. Язовских

от _____

Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком _____,
(Ф.И.О (при наличии) воспитанника)
посещающим _____ группу на время его отсутствия в
МБДОУ с _____ по _____ 20__ года
в связи _____
(причина отсутствия)

Дата _____

(подпись заявителя)

Приложение 2 к Положению
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 9»
и родителями (законными представителями)
воспитанников

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 9»
М.А. Язовских

от _____

Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя)

заявление об отчислении воспитанника из МБДОУ

Прошу Вас отчислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О (при наличии) воспитанника)
_____ года рождения, посещающего группу № _____ из МБДОУ
«Детский сад № 9» (нужное подчеркнуть) **в связи с получением образования**
(завершением обучения), досрочно по причине _____

«____» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)